

**ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ**

**Бағдарлама**

**ДОКТОРАНТТАРДЫҢ ЗЕРТТЕУ ПРАКТИКАСЫ  
8D04101 "ЭКОНОМИКА" БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ**

**Қарағанды - 2024**



8D04101 "Экономика" докторантурасының білім беру бағдарламасының зерттеу практикасы бағдарламасын меңгеруші құрастырған. кафедра Невматулина К. А.

Тәжірибе бағдарламасы "Экономика" білім беру бағдарламасының академиялық комитетінің отырысында талқыланды.  
2024 жылғы 10 "мамырдағы" № 2 хаттама

Кафедра меңгерушісі  
PhD, доцент



Невматулина К. А.

## МАЗМҰНЫ

1.Нормативтік сілтемелер	4
2.Жалпы ережелер	4
3.Зерттеу практикасының мақсаттары мен міндеттері	4
4.Зерттеу практикасынан өту нәтижесінде қалыптастырылатын білім алушының құзыреттері	5
5.Зерттеу практикасынан өту тәртібі	6
6.Зерттеу практикасы бағдарламасы	9
7. Зерттеу практикасынан өту туралы есептің құрылымы	10
8.Қосымшалар	11

## **1.НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР**

1.1. 27.07.2007 ж. ҚР "Білім туралы" Заңы 5-баптың 46-11-тармақшасы (өзгерістермен және толықтырулармен).

1.2 Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты

1.3 жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы, 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 (өзгерістермен және толықтырулармен).

1.4 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен (өзгерістермен және толықтырулармен) бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы.

1.5 Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері (профессор-оқытушылар құрамы) үшін Кәсіптік стандарт Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 20 қарашадағы № 591 бұйрығымен бекітілген

1.6 Қазтұтынуодағы қару жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары, 2024ж.

## **2. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

2.1. PhD докторантурада Практика ғылыми, ғылыми-педагогикалық және кәсіби қызметтің практикалық дағдыларын қалыптастыру мақсатында жүргізіледі.

2.2. Зерттеу практикасы PhD докторантурасының білім беру бағдарламасының ажырамас бөлігі болып табылады және докторлық диссертация тақырыбы бойынша зерттеулер жүргізу бойынша практикалық қызмет түрі болып табылады.

2.3. Докторанттарға арналған зерттеу практикасы бағдарламасы докторанттарға ғылыми зерттеулер жүргізу, ғылыми құжаттаманы дұрыс ресімдеу, практика бойынша есеп жасау үшін жеке практика бағдарламасын жасау кезінде көмек көрсету мақсатында әзірленген. Бағдарлама университеттің ғылыми жетекшілерінің және зерттеу практикасына басшылық жасайтын практика базасының пайдалануына арналған.

## **3. ЗЕРТТЕУ ТӘЖІРИБЕСІНІҢ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

3.1. Докторанттың зерттеу практикасы отандық және шетелдік ғылымның жаңа теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктерімен, ғылыми зерттеулердің заманауи әдістерімен,

диссертациялық зерттеудегі эксперименттік деректерді өңдеу және интерпретациялаумен танысу мақсатында жүргізіледі.

3.2. Зерттеу практикасының негізгі міндеттері:

- жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша пәндерді оқу процесінде докторанттардың алған білімдерін, іскерліктері мен дағдыларын бекіту;

- кәсіби салада дербес ғылыми-зерттеу қызметінің дағдыларын меңгеру;

- білім алушылардың ғылыми зерттеудің заманауи әдіснамасын зерделеуі;

- ғылыми ақпаратты жинаудың, талдаудың және өңдеудің заманауи әдістерін зерттеу, зерттеудің оңтайлы әдістерін таңдау;

- эмпирикалық материалды зерттеу және жинау үшін құралдар жинағын құрастыруға үйрету;

- ғылымның заманауи әдіснамасына сәйкес білім алушылардың ғылыми зерттеу жүргізуін ұйымдастыру, ғылыми зерттеу жүргізудегі кезеңділік пен логиканы сақтау;

- білім алушылардың ғылыми зерттеу жүргізуге шығармашылық көзқарасын жандандыру және ынталандыру;

- семинарлар мен ғылыми конференцияларда есептер, Жарияланымдар, баяндамалар түрінде алынған нәтижелерді баяндаудың жазбаша және ауызша коммуникацияларын меңгеру;

- көпшілік алдында сөйлеу дағдыларын қалыптастыру.

Зерттеу практикасынан өту кезеңінде докторант осы бағдарламаның барлық талаптары мен тапсырмаларын орындауы тиіс.

#### **4. ЗЕРТТЕУ ТӘЖІРЕБЕДЕН ӨТУ НӘТИЖЕСІНДЕ ҚАЛЫПТАСТЫРЫЛАТЫН БІЛІМ АЛУШЫНЫҢ ҚҰЗЫРЕТІ**

Ғылыми тәжірибені аяқтау нәтижесінде докторант:

4.1. Білу керек:

- отандық ғылымның және тиісті саланың қазіргі жетістіктері, тенденциялары, бағыттары мен даму заңдылықтары;

- ғылыми зерттеу әдістері;

- ғылыми зерттеулердің нәтижелерін өңдеудің және олардың нәтижелерін талдаудың заманауи әдістерін;

4.2. Істей білу:

- ғылыми зерттеу процесін жоспарлау және жүзеге асыру;

- зерттеу саласы бойынша әртүрлі теориялық тұжырымдамаларды талдау, бағалау және салыстыру, қорытынды жасау;

- әртүрлі көздерден алынған ақпаратты талдау және өңдеу;

- заманауи теориялар мен талдау әдістеріне негізделген академиялық адалдықпен сипатталатын дербес ғылыми зерттеулер жүргізу;

- ғылыми білімнің шекарасын кеңейте отырып, өзінің жаңа ғылыми идеяларыңызды генерациялау, өз білімін және идеяларды ғылыми қоғамдастыққа жеткізу;

- заманауи зерттеу әдістемесін таңдау және тиімді пайдалану;

4.3. Дағдыларға ие болу:

- әртүрлі ғылыми теорияларды сыни талдау, бағалау және салыстыру;

- ғылыми коммуникация;

- ғылыми зерттеу процестерін жоспарлау, үйлестіру және іске асыру;

- заманауи әдістемелер бойынша ғылыми зерттеулерді өз бетінше жүргізу.

## **5. ЗЕРТТЕУ ТӘЖІРИБЕДЕН ӨТУ ТӘРТІБІ**

5.1. PhD докторанттарының үшінші тарап кәсіпорындарында ғылыми-зерттеу тәжірибесін ұйымдастыру Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті мен тәжірибе базасы арасында жасалған шарт негізінде жүзеге асырылады. (1-қосымша). Ғылыми тәжірибеден өтуге келісім-шарт бір жыл немесе одан да көп мерзімге жасалуы мүмкін.

5.2. «Экономика» білім беру бағдарламасы шеңберінде игерілген кәсіптік құзыреттерге қызметі сәйкес келетін, практиканы басқару үшін білікті кадрлары және материалдық-техникалық базасы бар ұйымдар докторанттардың іс-тәжірибелерінің негізі болып табылады.

5.3. Тәжірибе базасы, белгілі бір ұйымға немесе мекемеге тәжірибеге жіберілетін докторанттардың санын тәжірибе орнындағы ұйымдарда орындардың болуына байланысты бітіруші кафедра келісім-шарттарға сәйкес белгілейді.

5.4. Докторанттарды ғылыми тәжірибеге жіберу оқуды аяқтау мерзімдері, практика базасы, практика жетекшісі және келісім-шарт нөмірі көрсетіле отырып, Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті ректорының бұйрығымен ресімделеді. Бұйрықтың негізінде докторантқа 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша практикаға жолдама беріледі.

5.5. Докторлық диссертациялардың ғылыми жетекшілері университеттен тәжірибе жетекшісі ретінде әрекет етеді.

5.6. Ғылыми тәжірибеден өту алдында кафедрада тәжірибе өтуге жауапты тұлға докторанттармен және ғылыми жетекшілермен кездесу ұйымдастырады және өткізеді, онда ғылыми тәжірибені ұйымдастыру және аяқтау бойынша түсіндірме жұмыстарын жүргізеді. Отырыстың нәтижелері докторанттарды, ақпараттандыру бойынша жүргізілген жұмыстар туралы хаттамамен ресімделеді.

5.7. Тәжірибені өткізу үшін тәжірибенің жұмыс кестесі бекітіледі (3-қосымша).

5.8. Ғылыми тәжірибеге жіберілген кезде докторантқа: тәжірибе жолдама, тәжірибе бағдарламасы, жұмыс жоспары және тәжірибеден өту туралы күнделік есебі беріледі.

5.9. Докторанттарға тәжірибеге құжаттар пакетін беруді бітіруші кафедра жүзеге асырады.

5.10. Докторанттардың тәжірибеден өтуін университеттен тәжірибе жетекшісі қадағалайды.

5.11. Ғылыми тәжірибе нәтижелері аралық аттестация арқылы бағаланады. Тәжірибеде аралық аттестацияның қанағаттанарлықсыз нәтижелері немесе дәлелді себептер болмаған кезде тәжірибеде аралық аттестациядан өтпеуі академиялық қарыз деп танылады. Тәжірибе бойынша академиялық қарызы бар докторант қайта оқу курсына немесе жазғы семестрге қалдырылуы мүмкін.

5.12. Тәжірибе бағдарламасын орындамаған ретінде жазғы семестрге қалдырылған докторанттар практикаға келесі академиялық кезеңде қайта жіберіледі, бұл ретте практиканың ұзақтығы еңбек сыйымдылығы нормаларына сәйкес түзетіледі.

5.13. Дәлелді себептермен тәжірибе бағдарламаларын орындамаған докторанттар жеке негізде тәжірибеден өтеді.

5.14. Зерттеу тәжірибесін жүргізу оқу жоспарына және тәжірибеден өту кестесіне сәйкес 2 семестрде 10 ECTS көлемінде жүзеге асырылады. Зерттеу тәжірибесінің ұзақтығы -15 апта.

5.15. Докторанттың ғылыми жетекшісі (университеттен):

- докторанттың зерттеу тәжірибесінің жеке бағдарламасын және оны өткізудің күнтізбелік мерзімдерін ұйымнан тәжірибе басшысымен келіседі;

- тәжірибе бағдарламасын орындау бойынша қажетті ұйымдастыру іс-шараларын жүргізеді;

- тәжірибе кезеңінде докторанттардың зерттеу тәжірибесі бойынша міндеттер қоюды жүзеге асырады, жеке консультациялар өткізеді, зерттеу тақырыбы бойынша әдебиеттерді ұсынады;

- ғылыми-зерттеу тақырыбы бойынша докторанттың іс-тәжірибе үлгерімі мен жұмысын жүйелі бақылауды жүзеге асырады;

- докторанттың тәжірибе туралы есебіне талдау жасайды, тәжірибе сапасы туралы пікірін береді.

5.16. Тәжірибе базасының жетекшісі:

- тәжірибе өту орны мен шарттарын қамтамасыз етеді, оның барынша тиімділігін қамтамасыз етеді;

- жұмыстың жалпы нұсқамасын жүргізеді, ұйымның тәртіп ережелерімен таныстырады;

- білім беру бағдарламасының бейіні бойынша тәжірибеден өту кезеңінде докторанттардың білім, білік, тәжірибелік жұмыс дағдыларын алуы үшін қажетті жағдайлар жасайды;

- докторанттарға тәжірибе бағдарламасына сәйкес жұмысты орындау үшін қажетті мәліметтер мен материалдарды (коммерциялық құпияны білдірмейтін) алу мүмкіндігін береді және баяндама мен докторлық диссертацияны сапалы жазуға үлес қосады;

- қажетті әдістемелік көмек көрсетеді, докторанттарға кеңес береді;

- докторанттардың тәжірибеден өту үдерісіне мониторингті (бақылауды) жүзеге асырады (тәжірибе бағдарламасын орындау және мерзімдерін сақтау);

- докторанттың еңбекке қатынасын, тәжірибелік іс-әрекетке дайындық деңгейін және тәртібін көрсететін тағылымдамадан өту сапасының сипаттамасын береді.



Тәжірибе базасынан жетекші ғылыми жетекшіге немесе кафедраға барлық ескертулер, бұзушылықтар және докторанттың ішкі тәртіп ережелерін және тағылымдамадан өту барысын сақтамауы туралы хабарлауға құқылы.

5.17. Ғылыми тәжірибеден өту кезінде докторант:

- тәжірибемен белгіленген мерзімде тәжірибе базасына келу;
- ғылыми-зерттеу тәжірибесінің бағдарламасын және ғылыми-тәжірибелік жұмыс кестесін толық орындау (3-қосымша);
- тәжірибеден өтудің күнделік есебін жүргізу (4-қосымша, 1, 2-нысан), оның ішінде:

- күнделіктің мазмұны (4 - қосымша, 3-нысан) - білім алушының тәжірибе кезінде орындаған күнделікті жұмысының сипаттамасы;

- өндірістік тәжірибе орнында еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техникасы ережелерін және өндірістік тәртіпті сақтау, тәжірибе базасының қызметкерлері үшін міндетті;

- университеттің тәжірибе жетекшісіне зерттеу тәжірибесінен өткендігі туралы құжаттар пакетін ұсыну:

- 1) барлық тапсырмалардың орындалғаны туралы тәжірибелік база жетекшісінің қолы қойылған күнделік есебі;

- 2) жұмыс берушілер үшін толтырылған сауалнама (5-қосымша);

- 3) тәжірибе бағдарламасының орындалуын көрсететін тәжірибе бойынша жазбаша есеп. Тәжірибе бойынша есептің титулдық парағын ресімдеу үлгісі 6 қосымшада ұсынылған;

- ұйымдастыру және тәжірибеден өту сапасы туралы сауалнама толтыру (7-қосымша).

5.18. Тәжірибе қорытындысы бойынша білім алушылар кафедраға бір апта мерзімде зерттеу тәжірибесінен өткені туралы есепті ұсынады, ол білім алушылардың тәжірибеден өткені туралы есептерді тіркеудің электрондық журналында тіркеледі.

5.19. Есепті практика жетекшісі тексереді және кафедра меңгерушісінің бұйрығымен құрылған комиссия алдында қорғайды. Комиссия құрамына докторанттың ғылыми кеңесшілері, кафедра меңгерушісі және кафедраның профессорлық-оқытушылар құрамының құрамынан кемінде 3 адам кіреді. Баяндаманы қорғау нәтижелері баллдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі арқылы бағаланады.

5.20. Есепті бағалау кезінде мыналар ескеріледі:

- орындалған жұмыс көлемі;
- жүргізілетін тәжірибелік зерттеулердің тәуелсіздігі;
- бөлімшеден басшының қарауы;
- тәжірибе орнынан жетекшінің қарауы;
- алынған нәтижелерді ғылыми зерттеулерде, практикалық жұмыстарда немесе оқу процесінде қолдану мүмкіндігі;
- материалды баяндау сауаттылығы мен түсініктілігі;
- дизайн сапасы және оның талаптарға сәйкестігі.

5.21. Тәжірибе бойынша қорытынды баға жетекшінің тәжірибелік базадан алған бағасын ескере отырып қойылады, оның үлесі қорытынды бағаның 40% құрайды және университеттен ғылыми жетекшінің ұсынылған есепті қорғауға берген бағасы, үлесі оның ішінде қорытынды бағаның 60% құрайды.

5.22. Комиссия мүшелерінің қойылған бағалары мен қолдары бар тәжірибеден өту есептері істер номенклатурасына сәйкес бітіруші кафедраларда сақталады.

## **6. ҒЫЛЫМИ ТӘЖІРИБЕДЕН ӨТУ БАҒДАРЛАМАСЫ**

6.1. Практика бағдарламасы өзінің мазмұны бойынша білім беру бағдарламасының профилін, практика түрінің ерекшелігін, кәсіптік стандарттар мен білім беру бағдарламасының талаптарын, ұйым қызметінің сипатын, технологиялық процесс пен практика объектісін көрсетеді.

6.2. Зерттеу тәжірибесінің мазмұны докторлық диссертация тақырыбымен анықталады.

6.3. Жұмыс жоспары-кестесін практика жетекшісі және докторант диссертациялық зерттеу тақырыбына сәйкес әзірлейді және практика базасының жетекшісімен келісіледі.

6.4. Зерттеу практикасы бағдарламасы докторантураның келесі жұмыс түрлерін қамтуы мүмкін:

- ұйымда заманауи ақпараттық технологияларды қолдану әдістерін зерделеу;

- зерттеу тақырыбы бойынша ақпаратты жинауды, өңдеуді, жүйелеуді жүзеге асыру және практика базасының, басқару және бақылау жүйесінің қызметіне талдау жүргізу, қаржылық жағдайын талдау;

- ғылыми зерттеу бағдарламасын немесе тұжырымдамасын әзірлеу;

- зерттеудің эмпирикалық базасына сипаттама беру:

- 1) зерттеу объектісі қызметінің зерттелетін бағыттарының жалпы сипаттамасы;

- 2) ақпараттық базаға талдау жүргізу (кестелерде, схемаларда);

- 3) зерттеу құрылымы мен өрісін, эмпирикалық ақпарат алу әдістерін, зерттеу әдістемесі мен әдістерін сипаттау;

- ғылыми мақала жазу және жариялау, аналитикалық шолуды дайындау немесе халықаралық конференцияда алынған зерттеу нәтижелерінің тұсаукесерімен сөз сөйлеу.

Қажет болған жағдайда докторант докторлық диссертация жетекшісімен келісілген жеке тақырыпты терең талдау бойынша жеке тапсырмаларды орындайды.

## **7. ЗЕРТТЕУ ТӘЖІРИБЕДЕН ӨТУ ТУРАЛЫ ЕСЕПТІҢ ҚҰРЫЛЫМЫ**

7.1. Қолданбасыз есептің көлемі компьютерлік мәтіннің 10-15 бетін құрайды.

7.2. Тәжірибе туралы жазбаша есептің құрылымдық элементтері:

- Титул парағы;

- Кіріспе;

- Негізгі бөлігі;

- Қорытынды;

- Пайдаланылған әдебиеттер тізімі;

- Фотосуреттер, графиктер, сызбалар, диаграммалар, кестелер түріндегі иллюстрацияларды, әзірленген және пайдаланылған бағдарламалардың листингтерін, аралық есептеулерді, грантқа, ғылыми конкурсқа, инновациялық жобаға қатысуға өтінімді қамтуы мүмкін қосымшалар.

7.3. Кіріспеде докторант зерттеу практикасынан өткен ұйымның атауы, практикадан өту кезеңінде зерттеу қызметінің мақсаты мен міндеттері, өзектілігі, зерттеу практикасының объектісі қалыптастырылады.

7.4. Есептің негізгі бөлігінде практика базасының қызметіне сипаттама беріледі, практика барысында докторант жасаған жұмыс сипатталады. Есептің сол бөлігінде жиналған материалдарды жүйелеу және талдау жүргізіледі, докторант жүргізген зерттеулер мен оның нәтижелері жинақталады. Докторант зерттелетін тақырып бойынша өзінің өзіндік ұсыныстарын келтіреді, зерттеу барысында туындаған мәселелерді шешу бойынша идеяларын айтады.

7.5. Есептің қорытынды бөлімінде докторант практика кезінде жасаған негізгі қорытындыларын баяндайды, өзінің қызметін және алған құзыреттерін, оның ішінде ғылыми-зерттеу қызметінің дағдыларын бағалайды.

7.6. Тәжірибе есебіне қосымшаларға зерттелетін тақырып бойынша әртүрлі құжаттар, графикалық және басқа материалдар, докторант қатысқан әзірлемелер кіреді. Барлық қосымшалар нөмірленуі керек.

7.7. Тәжірибе туралы есептің мәтіндік бөлімінде тиісті қосымшаларға сілтемелер болуы керек.

7.8. Есеп А4 форматындағы стандартты парақтарда орындалады, мәтін компьютерде MS Office Word мәтіндік редакторында теріледі, қаріп - Times New Roman, кегль – 14, бір интервал арқылы. Өрістер: сол – 30 мм, оң – 10 мм, жоғарғы және төменгі – 20 мм, абзац шегінісі – 1 см. статистикалық ақпарат пен есеп айырысу кестелерін MS Office Excel бағдарламасында жасауға болады. Суреттер кез-келген графикалық редакторда сурет форматында орындалады.

7.9. Беттер араб цифрларымен нөмірленіп, бүкіл мәтін бойынша нөмірленуді сақтайды. Нөмірлеу мұқаба парағынан басталады, оған бет нөмірі қойылмайды. Бет нөмірлері парақтың төменгі бөлігінің ортасына нүктесіз қойылады. Жеке парақтарда орналасқан иллюстрациялар, кестелер есеп беттерінің жалпы нөмірленуіне кіреді.

7.10. Жалпы қабылданғандарды қоспағанда, мәтіндегі сөздерді қысқартуға жол берілмейді.

7.11. Бөлімдердің атаулары беттің ортасында бас әріптермен басылады және мәтіннен бір интервалмен бөлінеді. Атаудың соңындағы нүктелер

қойылмайды және астын сызуға жол берілмейді. Бөлімдер мен параграфтардың атаулары орталыққа тураланады, абзац шегінісі жоқ, соңында нүктесі жоқ, астын сызылмайды және қалың қаріппен белгіленеді. Ауыстыруға жол берілмейді.

Есептің бөлімдерінде араб цифрларымен нүктесіз көрсетілген бүкіл құжат шегінде реттік нөмірлер болуы керек. Әр бөлім жаңа беттен басталуы керек.

Бір бөлімнің ішіндегі абзацтар мәтіннен екі жол шегініспен өзара бөлінеді. Параграфтар әр бөлімде нөмірленуі керек. Параграф нөмірі нүктемен бөлінген бөлім және абзац нөмірлерінен тұрады. Абзац нөмірінің соңында нүкте қойылмайды. Егер тақырып екі сөйлемнен тұрса, олар нүктемен бөлінеді. Әр абзацты алдыңғы және кейінгі мәтіннен бір шегініспен бөлу керек.

1 қосымша – Докторанттардың зерттеу тәжірибесің жүргізуге арналған келісім

Зерттеу тәжірибесін өткізуге арналған үлгілік шарттың нысаны	Договор на проведение исследовательской практики
Қарағанды қаласы 2021 жылғы «__» _____	г. Караганда «__» _____ 2021 года
«Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті» Жез меншік мекемесі, Жарғы негізінде қызмет ететін ректор Аймағамбетов Еркара Балқараұлы атынан, бұдан әрі «білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, _____ негізінде әрекет етуші	Частное учреждение «Карагандинский университет Казпотребсоюза», именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице, ректора <u>Аймағамбетова Еркары Балқараұлы</u> , действующего на основании Устава, с одной стороны,
Басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) атынан, бұдан әрі «кәсіпорын» деп аталатын	(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.) именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице _____
(кәсіпорынның атауы) екінші жағынан, және азамат(ша)	(ФИО и должность руководителя юридического лица или другого уполномоченного лица) действующего на основании _____
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)) бұдан әрі «білім алушы» деп аталатын үшінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:	(реквизиты учредительных документов) с другой стороны, и гражданином(кой) _____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
<b>1. ШАРТТЫҢ МӨНІ</b>	именуемый(ая) в дальнейшем «обучающийся»: с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:
1. Білім беру ұйымы 2021 жылы түскен	<b>1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА</b>
(білім беру бағдарламаның атауы) білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының оқытуын жүзеге асырады.	1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2021 году, по образовательной программе _____
2. Кәсіпорын білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес зерттеу тәжірибенің базасымен қамтамасыз етеді.	(наименование образовательной программы)
3. Білім алушы өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін негізгі және кәсіби құзыреттерді алу мақсатында білім беру бағдарламасын игереді.	2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой исследовательской практики в соответствии с профилем образовательной программы.
<b>2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ</b>	3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.
4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:	<b>2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН</b>
1) _____ білім беру (БББ коды және атауы)	4. Организация образования обязуется:
бағдарламасы бойынша мамандық бойынша оқытын білім алушыны академиялық күнтізбеге сәйкес зерттеу тәжірибесін ету мақсатында кәсіпорынға жіберу;	1) направить на предприятие обучающегося по образовательной программе _____ (код и наименование ОИ)
2) білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;	очной формы обучения для прохождения исследовательской практики в соответствии с академическим календарем;
3) зерттеу тәжірибесінің бағдарламасын және етудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және қалысу;	2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;



4) кәсіпорынға зерттеу тәжірибесінің басталуынан екі ай бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, зерттеу тәжірибесінің бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру ұйымының білім беру бағдарламасына тиісті оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының зерттеу тәжірибесіне мерзімді бақылау етіп, оның өтуін ұйымдастыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың зерттеу тәжірибесін ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) жазатайым оқиғаларды, егер олар практиканы өту барысында білім алушының қатысуымен болған оқиғаларды тергеуге қатысу;

11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды қабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

12) тұрғылықты мекен-жайынан практика базасының алыс орналасуы кезінде білім алушыға қажетті тұрмыстық және басқа жағдайлар жасау мүмкіндігін қарастыру.

#### 5. Білім беру ұйымы:

1) білім алушының өз еркімен оқытуды тоқтату, оқытудың қайта оқу курсына қалдырылған кезде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен беліленген тәртіпте оқудан шығарылғаны кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуын жүргізу;

2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде иеленген білім беру бағдарламасына сәйкес жұмысқа қабылдау үшін білім беру гранты негізінде оқыған түлектің кандидатурасын қарастыру;

3) білім беру ұйымын академиялық күнтізбеге

3) разработать и согласовать с предприятием программу исследовательской практики и календарные графики прохождения исследовательской практики;

4) за две недели до начала исследовательской практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения исследовательской практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих образовательных программ организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль исследовательской практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении исследовательской практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;

12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимых жилищно-бытовых и других условий.

#### 5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

#### 6. Предприятие обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной

сәйкес білім алушының зерттеу тәжірибесін етуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

4) осы шарттың ережелеріне сәйкес білім беру бағдарламасына бойынша тиісті зерттеу тәжірибесіне жіберу білім алушыны қабылдау;

5) практиканың бағдарламасын да қарастырылмаған және білім алушының білім беру бағдарламасына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының зерттеу тәжірибесіне жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуін қамтамасыз ету;

7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;

8) білім алушының зерттеу тәжірибесінің бағдарламасын толық игеру және оның жеке тапсырмаларды орындау үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының зерттеу тәжірибесінің бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындар да қажетті жағдай жасау;

9) зерттеу тәжірибесі аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы міндеттеме беру және практикадан ету сапасын бағалау.

#### 7. Кәсіпорын:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес зерттеу тәжірибесінің бағдарламасын әзірлеуге қатысу;

2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес магистрлік және докторлық зерттеу тақырыптарын ұсыну;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысу;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыру;

5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап ету құқылы.

8. Білім алушы өзін емьнадай міндеттемелер алады:

1) зерттеу тәжірибе орында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібің, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіпті сақтау;

2) кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

образовательной программой при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения исследовательской практики обучающегося;

4) принять по направлению на исследовательскую практику по соответствующей образовательной программе обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к образовательной программе обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства исследовательской практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы исследовательской практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы исследовательской практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании исследовательской практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке программы исследовательской практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями

производственного процесса;

2) предлагать темы магистерских и докторских исследований в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающегося в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте исследовательской практики, обязательные для работников



- 3) практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;
- 4) практикадан өту үшін белгіленген уақытта кәсіпорынның карауына келу;
- 5) практикадан өтубарысында жан аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу.

#### 9. Білімалушы:

- 1) кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға қолжеткізуі мен пайдалануына;
- 2) зерттеу тәжірибесін өту барысында денсаулыққа зақым келген зиянның өтеуіне;
- 3) өндірістік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

### 3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШЛІГІ

10. Тараптар осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағанын емесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа жүктеледі.

### 4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

11. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.
12. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

### 5. ШАРТТЫҢ ӨРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

13. Осы шарт оған тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін өрекет етеді.
14. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін.
15. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа

- предприятия;
- 2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;
- 3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
- 4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;
- 5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики после его завершения.

#### 9. Обучающийся имеет право:

- 1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;
- 2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;
- 3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИИ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.
14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой





2 қосымша – Тәжірибеге жолдама

**Тәжірибе базасында қалады**

ЖОЛДАМА

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж. \_\_\_\_\_ шарт  
және бұйрық негізінде Қарағанды Қазтұтынуодағы университеті  
\_\_\_\_\_ білім алушыны бағыттайды  
(аты-жөні)

\_\_\_\_\_ тәжірибеден \_\_\_\_\_ өту үшін \_\_\_\_\_  
(тәжірибе түрі)

\_\_\_\_\_ (кәсіпорынның атауы)

Тәжірибенің басталу күні « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж.

Тәжірибенің аяқталу күні « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж.

Университет ректоры \_\_\_\_\_ Е.Б. Аймагамбетов

М.О.

-----  
**Қазтұтынуодағы ҚарУ-не оралады  
Келу және шығу белгісі**

Білім алушы \_\_\_\_\_  
(аты-жөні)

\_\_\_\_\_ тәжірибеден \_\_\_\_\_ өту үшін \_\_\_\_\_  
(Тәжірибе атауы)

Келді  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Тәжірибе атауы)

Шыққан  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Тәжірибе атауы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж.

Мөр, қолы

Мөр, қолы

**3 қосымша** – Зерттеу тәжірибесінің жұмыс жоспары-кестесі

<p><b>БЕКІТЕМІН</b> Кафедра меңгерушісі _____ _____</p> <p style="text-align: right;">Аты-жөні « _____ » _____ 20__ ж.</p>	<p><b>КЕЛІСІЛДІ</b> Кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісі _____</p> <p style="text-align: right;">Аты-жөні « _____ » _____ 20__ ж.</p>
--	--

\_\_\_\_\_ **Тәжірибенің** \_\_\_\_\_ **жұмыс кестесі** \_\_\_\_\_  
 БББ бойынша \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ білім алушының \_\_\_\_\_  
 (Аты-жөні)

**ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ**

№	Бағдарламаға сәйкес орындауға (зерделеуге) жататын жұмыстардың тізбесі	Кәсіптік тәжірибе бағдарламасын орындау мерзімдері		Ескерту
		басталуы	аяқтау	
1				
2				
...				

Аты-жөні, қолы \_\_\_\_\_  
 (кафедрадан тәжірибе жетекшісі)  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

**4 қосымша – Күнделік - өндірістік тәжірибе туралы есеп**

Форма 1

**ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ  
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

\_\_\_\_\_кафедрасы/кафедра

\_\_\_\_\_ тәжірибеден өту

**ЕСЕП-КҮНДЕЛІГІ  
ДНЕВНИК-ОТЧЕТ**

**прохождения \_\_\_\_\_ практики**

Докторант \_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

курсы/курса \_\_\_\_\_ тобы/группы

БББ/ОП \_\_\_\_\_

**ҚАРАҒАНДЫ 20\_\_\_\_\_**

Форма 2

**ТӘЖІРИБЕ БАЗАСЫ ЖӘНЕ ЖЕТЕКШІСІ ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР  
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ И РУКОВОДИТЕЛЯХ ПРАКТИКИ**

Тәжірибенің өту орны/место прохождения практики

\_\_\_\_\_ *(ұйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)*

Тәжірибенің басталуы/начало практики \_\_\_\_\_

Тәжірибенің аяқталуы/окончание практики \_\_\_\_\_

Кәсіпорыннан (кәсіпорын атынан) тәжірибе жетекшісі (аты-жөні, тегі, лауазымы, білімі, еңбек өтілі)/Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_ *(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, білімі, жұмыс тәжірибесі)*

Университеттен (университет атынан) тәжірибе жетекшісі (аты-жөні, тегі, лауазымы, ғылыми дәрежесі)/ Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_ *(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, ғылыми дәрежесі)*

**ЕСЕП-КҮНДЕЛІКТІҢ МАЗМҰНЫ  
СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА**

№ п/п	Тәжірибе бойынша жасалған атауы Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой практики за каждый день	Жеке тақырып немесе жұмыстардың мерзімі Сроки выполнения отдельных тем, работ		Кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісінің қолы Подпись руководителя практики от предприятия
		басы начало	аяқталуы завершение	
1	2	3	4	5
1.				
2.				

1. Зерттелген құрастырымдардың, жабдықтардың, технологиялық үдерістердің, өндірісті механикаландырудың, автоматтандырудың және еңбектің озық әдістерінің және т.б. сипаттамасы/Описание изученных конструкций, оборудования, технологических процессов, механизации, автоматизации производства и передовых методов труда и т.д.

Докторанттың қолы/Подпись докторанта \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж/г.

\_\_\_\_\_  
(Тәжірибе базасынан тікелей тәжірибе жетекшісінің аты-жөні, қолы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж/г.

2. Тәжірибе алушыны көтермелеу және жазалау

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 5 қосымша – Жұмыс берушілерге арналған сауалнама

### **Құрметті әріптес!**

Біз, университетіміздің студенттері мен түлектері үшін жұмыс беруші ретіндегі Сіз басқарып отырған ұйымның үлесін жоғары бағалаймыз. Осымен байланысты ЖОО-ның басшылығына, біздің жоғары оқу орнының мамандар даярлау сапасына қатысты Сіздің сараптамалық пікіріңізді білу маңызды болып саналады. Сондықтан Сізден төмендегі сұрақтарға шынайы жауап беруіңізді сұраймыз (өзіңіз таңдаған жауап нұсқасына қанатбелгісін қойыңыз). Сіздің жауаптарыңыз, ұсынымдарыңыз түлектерді неғұрлым сапалы кәсіби даярлауға көмектеседі. Алынған ақпарат айрықша түрде еңбек нарығын болжауға және жұмыс берушілердің мамандарға қоятын талаптарын анықтауда пайдаланылатын болады.

Ұйымның атауы \_\_\_\_\_

Қызмет аясы \_\_\_\_\_

ТАӘ \_\_\_\_\_

Лауазымы \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**1. Сіздің ұйымның қызметкерлер саны қанша?**

**2. Бүгінгі күнге Сіздің кәсіпорынның, мекеменің біздің түлектердің қандай мамандықтарына сұранысы бар?** \_\_\_\_\_

**3. Сіздің мекемеде, кәсіпорында, ұйымда Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті түлектері жұмыс істейтін болса, онда қандай бағыттарда жұмыс істейтінін атап көрсетіңіз**

иә, \_\_\_\_\_

жоқ;

жауап беруге қиналамын.

**4. Сіз жылына қанша түлекті (ЖОО-ны соңғы 1-2 жыл ішінде кімдер бітірді, соларды) жұмысқа қабылдайсыз?** \_\_\_\_\_

**5. Әртүрлі мамандықтар бойынша ҚҚУ түлектерінің даярлық деңгейі Сізді қанағаттандыра ма? Түлектерді даярлаудың қандай мықты және әлсіз жақтарын атап көрсете алар едіңіз (мысалы кәсіптік даярлық, ұжыммен қарым-қатынас жасай білу, талдамалық дағдылар, дербестік, бастамашылдық және т.б.)**

**6. ҚҚУ түлектерінің білімін, Сіз өз компанияныңыздың қажеттіліктеріне сәйкес келеді деп санайсыз ба?**

толығымен қанағаттандырады;

жалпы алғанда, қанағаттанарлық, бірақ жұмыс орнында "үйрену" қажеттілігі бар;

құзыреттіліктің төмен деңгейіне байланысты сәйкес келмейді;

толық сәйкес келмейді;

**7. Оның алдындағы жылдармен салыстырғанда қазіргі уақыттағы ҚҚУ түлектерінің даярлық деңгейін Сіз қалай сипаттаған болар едіңіз, Сіз түлектердің даярлық деңгейінің жоғарылығын немесе төмендігін атап көрсетесіз бе (қандай мамандықтар бойынша, қандай аспектілерде)?** \_\_\_\_\_

8. Сіздің кәсіпорында үміткерлерді іріктеудің стандарттық жүйесі қолданыла ма, егер қолданылса, онда қандай екенін сипаттаңыз. Бұл жүйе мамандар үшін қандай қандай салаларда қолданылады? \_\_\_\_\_

9. Сіздің кәсіпорыңға, мекемеге үміткерлерді іріктеу кезінде бірінші кезекте Сіз қандай *жалпы кәсіби* білікті ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?

- қазақ және орыс тіліндегі сауаттылық;
- шет тілдерін білу;
- іскерлік хат жазысуларды сауатты жүргізе білу қабілеті;
- бизнес-үдерістерді және ұйымдардағы олардың өзара байланыстарын түсіну;
- коммуникацияны құра білу;
- өзге \_\_\_\_\_

10. Сіздің кәсіпорыңға, мекемеге үміткерлерді іріктеу кезінде бірінші кезекте Сіз қандай *коммуникациялық* біліктерді ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?

- өз ойын анық білдіру және өз ұстанымын табандылықпен сыпайы қорғай білу;
- ұжымда байланысты жолға қою қабілеті;
- ұжымдық мақсаттарға жету үшін командада жұмыс жасай білу;
- компанияның контрагенттерімен байланыс жасай білу қабілеті;
- келіссөздер жүргізе білу;
- өзге \_\_\_\_\_

11. Сіздің кәсіпорыңға, мекемеге үміткерлерді іріктеу кезінде бірінші кезекте Сіз қандай *мінез-құлық* сипаттамаларын ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?

- корпоративтік нормаларға сәйкестік;
- жауапкершілік;
- тәртіптілік;
- нәтижеге бағытталған мақсаткерлік;
- жұмыс уақытын тиімді пайдалана білу;
- қосымша және стресстік жағдайларда жұмыс жасай білу қабілеті;
- өз бетінше шешім қабылдай білу;
- мансаптық және кәсіби өсуге мақсаткерлік;
- бастамашылдық, дербестік;
- өзге \_\_\_\_\_

12. Сіздің кәсіпорыңға, мекемеге үміткерлерді іріктеу кезінде бірінші кезекте Сіз өзін-өзі дамытудың қандай талдамалық сипаттамалары мен қабілетін ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?

- жаңа білім мен қиын ақпаратты тез меңгеру қабілеті;
- ойлаудың жүйелілігі;
- қабылданатын шешімдердің салдарларын білушілік қабілеті;
- жаңа идеялар беру қабілеті;
- талдау және синтездеу қабілеті;
- ақпаратты жинау және бағалай білу;
- ақпаратты тиімді басқару;
- балама және шешім таба білу;
- себеп-салдарлық байланыстарды анықтау;
- дамыған логикалық ойлау;
- дәлелдер келтіре білу / контраргументтер;
- өзге \_\_\_\_\_

13. Оларды жұмысқа қабылдау үшін Сіз маңызды және қажет деп санайтын құзыреттерге түлектердің ие екенін, Сіз қалай анықтайсыз? Белгілі бір құзыреттердің бар екенін растайтын құжаттарды (дипломдарды, сертификаттарды)

табыс  
не? \_\_\_\_\_

ету

қажет

14. Сіздің кәсіпорынға, мекемеге жұмысқа орналастырудың және жұмысқа орналастырудан бас тартудың негізгі себептерін атаңыз? \_\_\_\_\_

15. Сіздің ұйым жұмысының бейіні бойынша мамандар даярлайтын ҚҚУ-мен ынтымақтастықтың қандай формаларын Сіз неғұрлым болашағы зор деп санайсыз?

- өндірістік тәжірибе;
- бірлескен оқу курстарын, бағдарламаларын әзірлеу;
- сіздің компанияңызда жобалар бойынша жұмысқа студенттерді тарту;
- сіздің мамандарыңыздың оқу үдерісіне қатысуы;
- тәжірибе базасында өткізілетін сабақтар;
- өзге \_\_\_\_\_

16. Сіздің кәсіпорын (мекеме) үшін маңызды мамандықтар бойынша оқу бағдарламаларын әзірлеуге және жастардың кәсіби оқуын жоспарлауға қатысуға Сіз қызығушылық танытасыз ба, егер иә деп жауап берсеңіз, онда қандай формада? Егер жоқ деп жауап берсеңіз, неге екенін түсіндіріңіз.

- иә;
- жоқ, (неге) \_\_\_\_\_

17. Сіздің кәсіпорын, мекеме мамандықтарының бейіні бойынша Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті студенттерінің өндірістік және диплом алдындағы тәжірибелеріне қатысуға Сіз қызығушылық танытасыз ба? Қандай жағдайларда екенін нақтылаңыз (тәжірибеден өтетін студенттерге еңбекақы төлеусіз, олардың еңбегін ішінара немесе толық төлей отырып, қандай мерзімге) \_\_\_\_\_

18. ҚҚУ-мен ынтымақтастық жасауда Сіз әлеуметтік әріптестіктің қандай формасына дайынсыз?

- ақпараттық ынтымақтастық;
- сіздің кәсіпорынның, мекеменің тапсырысы бойынша студенттерді мақсатты кәсіби даярлау;
- түлектерді жұмысқа орналастыру;
- студенттердің өндірістік және диплом алдындағы тәжірибеден өтуі үшін жұмыс орындарын беру;
- өзге \_\_\_\_\_

19. Біздің ЖОО-да кадрлар даярлау сапасына қатысты, егер сіздің қандай да бір қосымша тілегіңіз немесе ескертуіңіз бар болса, оны еркін формада баяндауыңызды сұраймыз: \_\_\_\_\_

Қолы \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

*Сауалнамаға қатысқаныңыз үшін алғыс білдіреміз!*



**6 қосымша** – Тәжірибе бойынша жазбаша есептің титул беті/Титульный лист письменного отчета по практике

**ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ  
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

\_\_\_\_\_ тәжірибеден өту  
**ЕСЕБІ  
ОТЧЕТ**  
Прохождения \_\_\_\_\_ практики

Докторант \_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

Тәжірибе өту орны/Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(ұйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)

Тәжірибенің басталуы/начало практики \_\_\_\_\_

Тәжірибенің аяқталуы/окончание практики \_\_\_\_\_

Есепті тәжірибе жетекшісі қарастырды/Отчет рассмотрен руководителем практики от университета \_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы/ Ф.И.О., должность, звание)

Есеп қорғалды/ Отчет защищен \_\_\_\_\_  
(баға/оценка)

Қорытынды баға/Итоговая оценка \_\_\_\_\_  
(баға/оценка)

Комиссия \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., қолы/подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., қолы/подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., қолы/подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж./г.

## **7 қосымша** - Ғылыми-зерттеу тәжірибені ұйымдастыру сапасы және өту туралы сауалнама

### **Ғылыми-зерттеу тәжірибені ұйымдастыру сапасы және өту туралы САУАЛНАМА**

Сапа және маркетинг орталығы Сізден осы сауалнамамен танысуыңызды және қойылған сұрақтарға жауап беруіңізді өтінеді.

Сіздердің жауаптарыңыз тәжірибені ұйымдастырудың сапасын және тиімділігін жақсартудың шаралар жүйесін жасауға мүмкіндік береді.

Нұсқасы ұсынылған жауаптары бар сұрақтарда Сіздің ойыңызша дұрыс жауапты білдіретін әріпті дөңгелектеп қоршаңыз.

**Мамандық** \_\_\_\_\_

**Тәжірибе базасының атауы** \_\_\_\_\_

*Тәжірибе базасын бағалаңыз:*

1. Тәжірибе базасында Сіздің мамандығыңыздың саласы/даярлау бағыты бойынша құрылымдық бөлімдер болды ма?  
а) иә б) жоқ
2. Сізге тәжірибе базасының білікті мамандары көмек көрсетті ме?  
а) иә б) жоқ в) үнемі емес
3. Тәжірибе базасында кітапхана қорын, шеберхананы, зертхананы және т.б. қолдану мүмкіндігіңіз болды ма?  
а) иә б) жоқ в) үнемі емес
4. Сіз жұмыс істеу жағдайын қауіпсіз деп есептейсіз бе?  
а) иә б) жоқ
5. Аталған тәжірибе базасында Сізде тәжірибе бағдарламасында қарастырылған барлық оқу міндеттерін кешенді шешудің мүмкіндігі болды ма?  
а) иә б) жоқ в) үнемі емес
6. Тәжірибе базасының материалдық-техникалық қамтамасыз етуі Сізді қанағаттандырды ма?  
а) иә б) жоқ
7. Тәжірибені өту үшін Сіздің біліміңіздің теориялық деңгейі жеткілікті боды ма?  
а) иә б) жоқ в) үнемі емес
8. Тәжірибе қаншалықты тиімді ұйымдастырылған?  
а) тиімді б) тиімділігі аз в) тиімсіз
9. Егер Сіз алдыңғы сұрақтың 2-ші немесе 3-ші пунктін белгілесеніз, Сіздің ойыңызша тәжірибе неліктен тиімсіз өткізілді (жауаптардың бірнеше нұсқасын таңдауға болады)?  
а) тәжірибенің ұйымдастырылуы нашар;  
б) университет атынан тағайындалған тәжірибе жетекшісінің тарапынан тәжірибені өтуді жеткіліксіз бақылауы;  
в) студенттердің тәжірибені өтуге қызығушылықтарының болмауы;  
г) тәжірибе базасы басшылары тарапынан жұмыстың көптігі;  
д) басқа да себептер, атап айтқанда \_\_\_\_\_
10. Тәжірибе бағдарламасындағы тәжірибені ұйымдастыру және өту бойынша әдістемелік нұсқаулықтың сапасына қанағаттандыңыз ба?  
а) иә б) толық емес в) жоқ
11. Егер Сіз 10-шы сұраққа «жоқ» немесе «толық емес» деп жауап берсеңіз, онда себептерін көрсетіңіз: \_\_\_\_\_
12. Тәжірибені өтуден бұрын Сіз алдыңызға қандай мақсаттар қойдыңыз?  
а) теориялық білімді тәжірибеде бекіту;

б) одан әрі жұмысқа орналасу үшін тәжірибе базасының басшыларымен жеке байланыс орнату;

в) тәжірибелік дайындықтың деңгейін жоғарылату;

г) жауаптың басқа нұсқасы \_\_\_\_\_

13. Тәжірибе кезеңінде университет басшылығы нақты көмек көрсетті ме?

а) иә

б) жоқ

в) үнемі емес

14. Сіз осы кәсіпорында еңбек жолын одан әрі жалғастырғыңыз келе ме?

а) иә;

б) жоқ;

в) мен мұнда әлдеқашан жұмыс істеймін;

г) менімен одан әрі ынтымақтастық туралы шарт жасады.

15. Тәжірибені өткеннен кейін болашақ мамандығыңыз туралы Сіздің ұғымыңыз өзгерді ме?

а) иә

б) жоқ

16. Тәжірибені ұйымдастыру және өту бойынша Сіздің ұсыныстарыңыз, ескертпелеріңіз және өтініш-тілектеріңіз \_\_\_\_\_

---

**САУАЛНАМАҒА ҚАТЫСҚАНЫҒЫЗ ҮШІН РАХМЕТ!**